

## Vorlage für die Meldung eines Hinweises (Whistleblowing)

Die Hinweise sollten von einer möglichst vollständigen Schilderung des beobachteten Sachverhaltes und, soweit vorhanden, geeigneten Dokumenten begleitet werden.

Eine unvollständige Schilderung kann „falsch“ bewertet werden, weshalb auch der Hinweisgeber auf eine möglichst vollständige Darstellung seiner Erkenntnisse Wert legen sollte.

<i>Datum</i>	
<i>Name und Nachname des Hinweisgebers (fakultativ)</i>	
<i>Emailadresse (fakultativ)</i>	
<i>Geschäftsbereich bzw. Abteilung</i>	
<i>Telefonnummer (fakultativ)</i>	
<i>Zeitpunkt/Zeitraumen, in dem sich der Sachverhalt zugetragen hat</i>	
<i>Ort, an welchem sich der Sachverhalt zugetragen hat</i>	
<i>Schilderung des Sachverhalts</i>	
<i>Anfrage für persönliches Treffen</i>	
<i>Handelnde Personen</i>	
<i>Etwaige Mittäter</i>	
<i>Andere Informationen</i>	
<i>Anlagen</i>	
<i>Erklärung zum eigenen Interesse</i>	Der/die Unterfertigte erklärt, dass er/sie kein eigenständiges Interesse an der Meldung hat.